

## **Comptable fournisseurs (H/F)**

Filiale du groupe CMA CGM, La Méridionale, compagnie maritime en forte croissance comptant près de 600 collaborateurs, assure un service quotidien de fret et de voyageurs entre la Corse et le continent et entre Tanger et Marseille, assurant ainsi une continuité territoriale dans le cadre de sa mission de service public.

Nous recherchons **un(e) Comptable Fournisseurs H/F** en CDI.

### **VOS MISSIONS**

Sous la responsabilité du Responsable Comptable, il/elle exécute les opérations de contrôle et d'enregistrement liées au suivi des comptes fournisseurs dans le respect des procédures établies.

### **QU'ALLEZ-VOUS FAIRE ?**

- Traitement des fournisseurs : il/elle assure la comptabilisation des factures manuelles et interfacées, répond aux relances des fournisseurs et en assure le suivi, notamment grâce aux logiciels métiers.
- Ouverture et actualisation des comptes fournisseurs : il/elle attribue les numéros de compte aux nouveaux fournisseurs et actualise leurs fiches.
- Gestion et suivi des paiements d'avance et autres comptes fournisseurs débiteurs.
- Suivi et comptabilisation des dépenses effectuées par cartes bancaires utilisées par les services Achat, Direction, Marketing, Armement, et Finances.
- Polyvalence avec l'assistant sur les travaux suivants :
  - Numérisation, vérification et archivage des factures fournisseurs
  - Encaissements clients
- Participation aux réunions périodiques spécialistes métiers « fournisseurs »

### **QUI RECHERCHONS-NOUS ?**

- De formation supérieure BAC +2 minimum type BTS ou DUT comptabilité, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans dans une fonction de comptable fournisseurs.
- Connaissance des règles comptables et fiscales liées au cycle des achats et des immobilisations
- Bonne maîtrise des outils informatiques métiers, en particulier du logiciel SAGE
- Capacité à assurer une veille réglementaire et à collecter l'information nécessaire
- Savoir communiquer avec les autres services et fonctionner transversalement
- Faire preuve d'anticipation, de rigueur et d'un bon sens de l'organisation
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- Avoir des aptitudes pour le travail en équipe
- Réactivité, savoir gérer les urgences et les priorités
- Proactivité, capacité à apporter des améliorations d'organisation et de fonctionnement.
- Faire preuve de ténacité, patience, diplomatie et discrétion

Si vous souhaitez nous rejoindre, merci de nous adresser votre CV et votre lettre de motivation à [recrutement@lameridionale.fr](mailto:recrutement@lameridionale.fr)