

Offre d'emploi : Gestionnaire Recrutement (H/F)

Vous

Société du groupe CMA CGM, La Méridionale, compagnie maritime de près de 600 salariés en plein essor, opère un service quotidien de transport de fret et de passagers (Roulier) entre la Corse et le continent et entre Tanger et Marseille, assurant notamment la Continuité Territoriale dans le cadre de sa mission de Service Public.

Quatre navires constituent sa flotte et plus de 20 trajets en ferry, entre la Corse et le continent d'une part et Marseille et le Maghreb d'autre part, sont réalisés chaque semaine. La qualité de service est notre principale récompense et la satisfaction exprimée par nos clients, notre meilleur indicateur. Notre mission : proposer une offre de services de très haute qualité, dédiée aux besoins de nos clients. Notre ambition : être la référence des compagnies maritimes et de services qui sauront garantir le respect de la différence, de la confiance et de l'intégrité.

Nous recrutons aujourd'hui dans le cadre d'un remplacement congé maternité sur Marseille notre **Gestionnaire Recrutement (h/f) en CDD (6mois)**.

Il/elle a pour fonction principale de sélectionner et embaucher les profils les plus aptes à répondre aux différents besoins de la compagnie.

Dans ce cadre, ses principales missions sont les suivantes :

- Etablir des partenariats avec différents organismes externes afin de développer la marque employeur,
- Etre en lien avec les différents services de la compagnie et être en support dans la définition de leur besoin,
- Rédiger des annonces d'emploi,
- Identifier des ressources potentielles après réception des CV et lettres de motivation,
- Faire une veille sur les annuaires et les réseaux sociaux professionnels pour dénicher de potentiels candidats aux profils intéressants,
- Organiser des entretiens téléphoniques et/ou physiques
- Présence à des salons et autres forums consacrés à l'emploi.

En complément, Le/ La Chargé(e) RH et Recrutement est un véritable relais en matière des Ressources humaines en ce qu'il/elle saura :

- Mettre en oeuvre et réaliser l'ensemble des actes de gestion administrative concernant la situation des salariés du groupe (charges sociales/déclarations, recrutement, formation, gestion du temps, mouvements du personnel, rémunération etc.)
- Contribuer à la réalisation d'études, de projection et/ou de simulations sur les effectifs, les coûts etc., - Exploiter le système d'information RH afin de fournir des données fiables,
- Participer à la mise en oeuvre et à l'évaluation des dispositifs, des processus et des outils RH,
- Etre en soutien à la Direction des ressources humaines sur différents aspects le concernant.

De formation Bac +3/ Bac +5, idéalement en Ressources Humaines et /ou Droit social, nous recherchons avant tout un(e) candidat(e) ayant une première expérience confirmée en recrutement. La connaissance des métiers maritimes sera un réel atout.

Salaire

33K à 38K sur 14 mois

Merci de nous adresser vos CV et lettre de motivation : recrutement@lameridionale.fr