

Offre d'emploi : Assistant FRET (H/F)

Vous

LA MERIDIONALE recherche des personnes passionnées par le service, passionnées par le voyage, et passionnées par la mer. Vous savez vous surpasser, vous avez un esprit d'équipe, vous êtes disponible, souriant, et toujours à l'écoute des autres alors nous vous invitons à postuler pour rejoindre les équipes sédentaires.

Nous recrutons en CDI temps plein un(e) Assistant FRET.

Vos missions

Sous la responsabilité du responsable fret de l'agence (ou du responsable d'embarquement) vous serez en charge de la vente et de la promotion des prestations transport en orientant le client fret vers la solution qui correspond le mieux à ses attentes et à l'intérêt de la compagnie. Vous êtes également en charge de son accueil à l'embarquement.

- Conseiller et informer les clients (accueil physique, téléphonique ou autre) en utilisant les outils (grille tarifaire, système de taxation...) et les procédures internes à l'entreprise (procédures QSE, standard) ou externes
- Etablir les devis de transport pour l'ensemble des lignes opérées ou représentées par la Compagnie. En cas de besoin participer à l'information active à destination des clients. Donner l'information nécessaire aux clients pour un embarquement et une traversée dans le respect du positionnement qualitatif et des règles de sécurité de l'entreprise
- Réserver, vendre, encaisser, facturer, établir et délivrer les titres de transport aux clients fret occasionnels et habituels et les bons de transport et de repas aux convoyeurs.
- Gérer sa caisse fret (pour clients payables à l'embarquement). Il établit les bons à délivrer
- Elaborer les différents documents (manifestes, listes de contrôle) utiles à la navigation et ventiler les titres de transport vers les différents services et dossiers destinataires
- S'assurer de la faisabilité des transports de marchandises dangereuses, produit et transmettre les déclarations de produits dangereux aux autorités concernées
- Recevoir les cartables des navires, enregistrer le cas échéant leur contenu, et opérer une première ventilation externe/interne (sur Ajaccio, responsabilité transmise à l'assistant quai).
- Effectuer les déclarations des droits de port et les transmet à la douane.

Nota : Les différences de taille et d'organisation entre les agences insulaires et celle de Marseille ont quelques conséquences : A Ajaccio, il assure la consignation des navires du secteur non concédé, contrôle et comptabilise les navires au départ. Dans les deux agences insulaires, il édite et ventile les factures clients.

Liste non exhaustive

Savoirs :

- Connaître la réglementation et les procédures internes relatives au transport de fret
- Connaître le marché et ses acteurs et la tarification et les prestations proposées
- Connaître la géographie des sites portuaires
- Connaître les espaces fret des navires et l'organisation des équipes à bord

Savoirs-faire :

- Capacité à utiliser les argumentaires commerciaux, à vendre des produits et des services, et à mettre en application la politique commerciale du moment
- Capacité à sélectionner et transmettre les informations aux bons interlocuteurs
- Capacité à maîtriser les techniques de l'écoute active (comprendre et reformuler les demandes clients)
- Capacité à anticiper, organiser et planifier, anticiper et convaincre

Savoirs-être :

- Faire preuve de politesse, de respect, de patience et de réactivité.

Merci de nous adresser vos CV et lettre de motivation : recrutement@lameridionale.fr